ПРИНЯТ
Общим собранием Учреждения
протокол от 26.01.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кирова от 14.03.2023 № 1097-п

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» города Кирова

г. Киров
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» города Кирова создано в 1977 году приказом Совета народных депутатов.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» города Кирова является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на Уставные цели.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» города Кирова (далее – Учреждение).

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО СШОР № 4.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Адреса Учреждения:

Юридический адрес: 610014, г. Киров, ул. Щорса, д. 35.

Фактический адрес: 610014, г. Киров, ул. Щорса, 35.

Почтовый адрес: 610014, г. Киров, ул. Щорса, д. 35.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляет администрация города Кирова.

Функции и полномочия Учредителя в части формирования, утверждения муниципального задания Учреждения и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации города Кирова.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, администрация города Кирова, Кировская городская Дума в пределах полномочий, установленных решением Кировской городской Думы.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Город Киров» в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами.

Учреждение вправе иметь фирменную эмблему, флаг, гимн, единую форму обучающихся и иные средства индивидуализации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление дополнительной образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Система воспитания и социализации обучающихся в Учреждении построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких как патриотизм, социальная солидарность, толерантность, гражданственность, семья, здоровье, труд, творчество, образование.

1.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также открытость и доступность информации о своей деятельности.

1.15. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования. Ежегодно Учреждение предоставляет Учредителю

и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также статистическую отчетность согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

1.16. Учреждение ведет воинский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

1.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на муниципальное хранение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области Целями деятельности Учреждения являются физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав

спортивных сборных команд, а также подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Программы), в том числе:

организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Киров» и в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кировской области среди детей, подростков и молодежи;

обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Киров» и Кировской области;

научно-методическую и методическую работу в сфере физической культуры и спорта.

2.3.2. Деятельность в области физической культуры и спорта:

организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организацию спортивно-оздоровительной работы с обучающимися в течение всего календарного года, включая организацию и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагерях с дневным пребыванием при Учреждении и загородных лагерях;

организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Киров»;

пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни с помощью средств массовой информации, а также посредством проведения публичных лекций, бесед, семинаров, мастер-классов, открытых занятий, показательных тренировок и выступлений.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в подразделе 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Кировской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Учредителя, оказывать платные дополнительные образовательные услуги для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Иными видами деятельности учреждения являются:

2.6.1. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд по видам спорта.

2.6.2. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта.

2.6.3. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.6.4. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.6.5. Содействие деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, и видов спорта, по которым созданы спортивные сборные команды.

2.6.6. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта

по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт.

2.6.7. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики.

2.6.8. Организация и проведение консультационной деятельности по различным вопросам в области физической культуры и спорта.

2.6.9. Организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.6.10. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управлению образовательным учреждением в области физической культуры и спорта.

2.6.11. Организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта.

2.6.12. Организация научно-методического, медико-биологического, медицинского, антидопингового и информационно-пропагандистского обеспечения сборных команд по видам спорта.

2.6.13. Организация и проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий по видам спорта, проводимых на территории муниципального образования «Город Киров».

2.6.14. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий:

спортивных и оздоровительных мероприятий для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;

спортивных праздников, фестивалей;

спортивно-зрелищных вечеров и концертов;

встреч с выдающимися спортсменами;

показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений и других видов мероприятий.

2.6.15. Реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих организацию и проведение занятий физической культурой.

2.6.16. Реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в целях дополнительной образовательной деятельности.

2.6.17. Изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой.

2.6.18. Прокат спортивного инвентаря.

2.6.19. Организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.6.20. Сдача в аренду имущества, помещений Учреждения.

2.6.21. Медицинская деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности (медицинское обслуживание лиц, проходящих спортивную подготовку).

2.7. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.8. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Тарифы на услуги, предоставляемые за плату, устанавливаются в порядке, утвержденным Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение

специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с отраслевыми органами Учредителя.

3.2.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.2.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

3.2.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения.

3.2.5. Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения.

3.2.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.2.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

3.2.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии

с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя.

3.2.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов.

3.2.15. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.2.16. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный и коллегиальные органы управления.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Учредитель по согласованию с управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова заключает с

директором Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) не допускается.

3.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.8. Срок полномочий директора определяет Учредитель.

3.9. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

3.9.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

3.9.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории России, так и за ее пределами.

3.9.3. В пределах компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Город Киров» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9.4. В пределах своих полномочий утверждает штатное расписание и структуру Учреждения.

3.9.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности.

3.9.6. Создает совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.

3.9.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает

приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9.8. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9.9. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.9.10. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

3.9.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.9.12. Создает структурные подразделения и филиалы Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей.

3.9.13. Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления учебно-тренировочного и тренировочного процессов, процесса подготовки спортивного резерва для сборных команд по видам спорта.

3.9.14. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.9.15. Выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.10. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки,

сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, проводимой с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.12. Коллегиальными органами управления являются:

Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание);

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

Тренерские советы Учреждения (далее – Тренерские советы);

Совет Учреждения (далее – Совет).

3.13. Общее собрание состоит из работников Учреждения.

3.14. К компетенции Общего собрания относится:

3.14.1. Принятие Устава Учреждения и вносимых в него изменений.

3.14.2. Обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

3.14.3. Внесение предложений по изменению и дополнению локальных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения.

3.14.4. Внесение предложений о награждении работников Учреждения.

3.14.5. Определение претендентов для занесения в Книгу Почета работников Учреждения.

3.14.6. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

3.15. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение Общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3.16. Педагогический совет – педагогический коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет формируется и осуществляет деятельность на основе положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

В состав Педагогического совета входят работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагогические работники), для которых Учреждение является основным местом работы с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания педагогического совета.

3.17. В компетенцию Педагогического совета входит:

3.17.1. Внесение предложений по изменению Устава Учреждения.

3.17.2. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

3.17.3. Принятие, рекомендация к утверждению программы развития, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.17.4. Принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса, учебного плана, тарификационного списка.

3.17.5. Принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг.

3.17.6. Принятие задач и плана работы Учреждения на учебный год.

3.17.7. Осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива.

3.17.8. Принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.17.9. Рекомендация к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам.

3.17.10. Принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества учебно-тренировочного процесса.

3.18. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников.

3.19. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.20. Тренерские советы – консультативные органы Учреждения по вопросам организационно-методического обеспечения учебно-тренировочного процесса, осуществляющий деятельность на основе положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

Тренерские советы создаются по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

В состав Тренерских советов по виду спорта входят тренеры спортивных дисциплин Учреждения, тренеры сборных команд, представители региональной спортивной федерации (по согласованию), специалисты Учреждения, занятые в обеспечении тренировочной деятельности, специалисты в области физической культуры и спорта.

Руководит работой Тренерского совета старший тренер-преподаватель. Секретарь Тренерского совета избирается из числа членов тренерского совета на 1 год.

При Тренерском совете могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседание тренерского совета.

3.21. Основными направлениями работы Тренерских советов являются:

3.21.1. Координация деятельности тренеров-преподавателей в организационно-методической, учебно-тренировочной и воспитательной работе с обучающимися.

3.21.2. Разработка годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий отделения.

3.21.3. Обсуждение и одобрение индивидуальных и групповых планов спортивной подготовки обучающихся.

3.21.4. Принятие рабочих программ подготовки обучающихся.

3.21.5. Рассмотрение наиболее важных, актуальных вопросов содержания и методики тренировки.

3.21.6. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики проведения тренировок.

3.21.7. Анализ результатов соревновательной деятельности обучающихся.

3.21.8. Обсуждение планов реализации решений Педагогического совета.

3.21.9. Подведение итогов работы отделения за определенный период.

3.21.10. Выдвижение предложений по улучшению работы отделения.

3.21.11. Организация и проведение контрольно-переводных испытаний, спортивно-массовых мероприятий и показательных выступлений.

3.21.12. Обсуждение и принятие решений о переводе обучающихся на следующий год или этап обучения, выпуске из Учреждения.

3.21.13. Обсуждение тарификации, расписания учебных занятий.

3.21.14. Обсуждение вопросов наставничества.

3.21.15. Обсуждение вопросов по переводу обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому.

3.21.16. Принятие решения о выдвижении на награждение грамотой Учреждения лучших обучающихся отделения.

3.21.17. Утверждение состава сборной команды Учреждения.

3.21.18. Обращение за получением информации и взаимодействие со старшими тренерами региональных федераций и тренерами ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд Кировской области и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды Кировской области, страны, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию Тренерского совета.

3.21.19. Обсуждение вопросов техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

3.21.20. Иные вопросы, вынесенные на обсуждение заместителями директора по спортивной подготовке.

3.22. Решения Тренерских советов носят рекомендательный характер.

3.23. Совет Учреждения – коллегиальный орган, создаваемый с целью обеспечения стабильного функционирования и развития Учреждения. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

В состав Совета могут входить директор, его заместители, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя.

Количественный состав Совета не может быть менее 7 и более 9 человек.

Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на собрании родительского актива. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может превышать одну треть от общего количества членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Совет открытым голосованием избирает из состава его членов

председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.24. К компетенции Совета относятся:

3.24.1. Организация и контроль выполнения Устава Учреждения.

3.24.2. Внесение предложений в проект Устава Учреждения.

3.24.3. Осуществление контроля за соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации.

3.24.4. Разрешение конфликтных ситуаций и спорных вопросов, рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;

3.24.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.24.6. Принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и осуществление контроля за их использованием (расходованием).

3.24.7. Рассмотрение вопросов, связанных с ресурсным обеспечением образовательного процесса и управленческой деятельности, развитием учебно-тренировочной базы.

3.24.8. Участие в реализации права Учреждения выступать арендатором и арендодателем.

3.24.9. Участие в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, тренировки, принятие мер к их улучшению.

3.24.10. Предоставление Учредителю информации о реализации Уставной деятельности и состоянии дел в Учреждении.

3.24.11. Принятие иных решений, не входящих в компетенцию иных органов самоуправления Учреждения.

3.25. Срок полномочий Совета Учреждения не ограничен.

3.26. Совет действует на основании Положения о Совете Учреждения.

3.27. Компетенция и ответственность Учреждения.

3.27.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.27.2. К вопросам компетенции Учреждения относятся:

3.27.2.1. Рассмотрение и принятие Устава.

3.27.2.2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов.

3.27.2.3. Организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса и спортивной подготовки.

3.27.2.4. Самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с лицензией.

3.27.2.5. Разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.27.2.6. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования.

3.27.2.7. Самостоятельное планирование и организация мероприятий по повышению квалификации тренерского состава и других специалистов.

3.27.2.8. Осуществление текущего контроля за подготовкой юных спортсменов.

3.27.2.9. Содействие деятельности тренерских методических объединений.

3.27.2.10. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

3.27.2.11. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах муниципального задания.

3.28. Учреждение имеет право:

3.28.1. На полную самостоятельность в решении всех вопросов внутренней политики: финансовых, учебных, воспитательных, кадровых и других.

3.28.2. Самостоятельно использовать имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, в соответствии с назначением имущества и Уставными целями деятельности.

3.28.3. Самостоятельно регулировать отношения работников Учреждения при помощи локальных актов.

3.28.4. Устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

3.28.5. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.28.6. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.28.7. Участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта.

3.28.8. Представлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий.

3.28.9. Разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки.

3.28.10. Формировать и утверждать штатное расписание.

3.28.11. Устанавливать оплату труда работников Учреждения в соответствии с действующей системой оплаты труда муниципальных учреждений муниципального образования «Город Киров», в том числе порядок и размеры премирования.

3.28.12. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

3.29. Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.30. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.30.1. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Программа) в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.30.2. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки.

3.30.3. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по Программе, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.30.4. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по Программе по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.30.5. Знакомить обучающихся по Программе под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду (видам) спорта.

3.30.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по Программе, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых

по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.30.7. Знакомить обучающихся по Программе, участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.30.8. Направлять обучающихся по Программе, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

3.30.9. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.30.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.30.11. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.30.12. Представлять на согласование Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения в Уставе.

3.30.13. Выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

3.30.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.30.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.30.16. Обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.31. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.31.1. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

3.31.2. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.31.3. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.32. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.33. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и материальную ответственность за искажение отчетности.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области физической культуры и спорта по видам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.2. Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным планом спортивно-массовых

мероприятий, расписанием учебных занятий, Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. При осуществлении учебно-тренировочного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

спортивно-оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

4.4. При наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Указанные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.5. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются на спортивно-оздоровительном этапе в течение всего периода обучения.

4.6. Содержание, структура, условия реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.7. Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и лицензированию не подлежит.

4.8. В каникулярное время Учреждение имеет право открывать в установленном порядке спортивные лагеря с дневным пребыванием детей с продолжением тренировочного процесса, а также обеспечивать продолжение тренировочного процесса в загородных лагерях.

4.9. Контингент обучающихся, учебная нагрузка тренеров-преподавателей устанавливаются директором Учреждения в зависимости от условий, объема финансирования и выполнения муниципального задания.

4.10. Комплектование учебных групп осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения

4.11. Минимальный возраст обучающихся для зачисления в Учреждение определяется дополнительными общеобразовательными программы в области физической культуры и спорта. Возраст обучающегося не ограничивается, если его спортивные достижения соответствуют этапу совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства.

4.12. В целях обеспечения качественной подготовки обучающихся Учреждение имеет право осуществлять ее совместно с другими организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для реализации соответствующей программы спортивной подготовки, на условиях сетевой формы реализации соответствующей программы.

4.13. Учреждение вправе в течение учебного года направлять обучающихся для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры спортивной подготовки, школы-интернаты спортивного профиля, спортивные клубы и другие организации, осуществляющие спортивную подготовку, по договору об организации совместной подготовки спортсменов.

4.14. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая выходные дни и каникулы.

4.15. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

групповые тренировочные занятия;

индивидуальные тренировочные занятия, проводимые с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к соревнованиям в пару, группу, команду;

самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях (показательных выступлениях);

учебно-тренировочные занятия в условиях городского или загородного лагеря,

инструкторская и судейская практика;

теоретические занятия (инструктаж, беседы, рассказ, лекции);

тестирование,

восстановительные, профилактические мероприятия;

иные формы обучения, предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта.

4.16. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.17. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

4.18. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

5.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Киров», закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах своей компетенции в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и Уставными целями деятельности. За Учреждением может быть закреплено недвижимое и особо ценное движимое имущество.

5.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем.

5.8.2. Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров».

5.8.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.8.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует Уставным целям.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Учредителем.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего подраздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.18. Учреждение обязано:

5.18.1. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.18.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.18.3. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Город Киров» в установленном порядке, в том числе ежегодно до 1 апреля текущего года представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие текущую деятельность Учреждения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

6.3. Локальные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения является учредительным документом. Локальные акты, принимаемые на уровне Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Устав и вносимые в него изменения утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3. На основании решения Учредителя путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отраслевого органа Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.8. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

М.В. Машковцев