

СОГЛАСОВАНО



Исполнительный директор муниципальной профсоюзной организации МБУ СШОР № 4

Н.А. Асташкина

20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ СШОР № 4

М.П. Шульгин

20 20 г.

Положение

об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» города Кирова

Общие положения

Положение об Антикоррупционной политике МБУ СШОР № 4 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика (далее Политика) определяет цели Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации во всех сферах деятельности. Политика определяет цели, задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия вовлечения Учреждение в коррупционную деятельность.

1. Цели антикоррупционной политики Учреждения

Настоящая Политика разработана в целях:

- 1.1. Создания у работников единообразного понимания о неприятии Учреждением коррупционных действий в любых формах и проявлениях.
- 1.2. Минимизации риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

2. Задачи антикоррупционной политики Учреждения

Задачи антикоррупционной политики заключаются в:

- 2.1. Информировании работников о принимаемых к Учреждению принципах и основных требованиях применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Формировании у работников единообразного понимания о неприятии к коррупции во всех ее формах и проявлениях.
- 2.3. Предупреждении коррупционных проявлений и обеспечении ответственности за коррупционные проявления.
- 2.4. Минимизации риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

3. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностно-

го положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Область действия антикоррупционной политики Учреждения

4.1. Настоящая политика обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики.

4.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Учреждения и правоохранительных органов, в порядке и основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. Период действия и порядок внесения изменений

5.1. Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.

5.2. Политика утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Изменения в Политику вносятся в случаях: изменения законодательства в области антикоррупционной политики, выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и т.п.

5.4. Контроль за соблюдением и изменением требований Политики возлагается на заместителей директора Учреждения.

5.5. Ответственность за соблюдением требований Политики возлагается на директора Учреждения.

6. Правовые основы антикоррупционной политики Учреждения

МБУ СШОР № 4 является муниципальным бюджетным учреждением, поэтому деятельность Учреждения и действия ее работников в сфере противодействия коррупции должны соответствовать действующему федеральному законодательству Российской Федерации, Указам Президента Российской Федерации, Постановлениям Правительства Российской Федерации, Постановлениям администрации города Кирова, локальным правовым актам Учреждения.

7. Основные принципы Антикоррупционной политики Учреждения

Принципами антикоррупционной политики Учреждения являются:

7.1. Принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях. Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников Учреждения вне зависимости от рода деятельности и занимаемой должности прямо или косвенно, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.

7.2. Принцип неотвратимости наказания. Данный принцип означает неприемлемое отношение Учреждения к любым формам и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами.

7.3. Принцип законности. Учреждение строго соблюдает законодательство Российской Федерации, нормы которого применимы к деятельности Учреж-

дения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.

7.4. Принцип личного примера руководящего состава.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и предупреждения и противодействия коррупции.

7.5. Принцип вовлеченности работников. Заключается в информированности работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

7.6. Принцип открытости работы. Информирование партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

7.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

8. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

8.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: руководства Учреждения; лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

8.4. Общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в

связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

8.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

9. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

9.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица: директор Учреждения и его заместители;

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении.

9.2. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении с соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

10. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

10.1. В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые Учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и поведения работников.
	Разработка и принятие Положения по антикоррупционной политике учреждения
	Разработка и принятие положения по урегулированию конфликта интересов
	Создание рабочей группы по противодействию коррупции
Разработка и введение специальных антикор-	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.
Разработка и введение специальных антикор-	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

рупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям настоящей антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Применение антикоррупционной политики в сфере закупочной деятельности	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)
	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью

10.2. В качестве приложения к антикоррупционной политике утверждается соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики МБУ СШОР № 4 (Приложение 1), план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия (Приложение 2).

Руководитель (а)
 Ответственный работник группы
 Член
 Руководитель группы
 С. П. Мавров
 Ч. В. Филиппов
 У. В. Журилова
 Отметка от 04.10.2022 г.

Соглашение
о соблюдении требований Антикоррупционной политики
МБУ СШОР № 4

г.Киров

« ___ » _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» города Кирова именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Шульгина Михаила Петровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МБУ СШОР № 4, утвержденной приказом от «___» _____ 20__ года № ___ (далее — Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору № ___ от «___» _____ года, в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МБУ СШОР № 4 в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МБУ СШОР № 4 осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не произво-

дит неначисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МБУ СЦОР № 4 Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «___» _____ 20___ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ___ от «___» _____ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр — у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

_____ (М.П. Шульгин)

Работник:

_____ (_____)

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4» города Кирова

№	Наименование разделов и мероприятий	Ответствен- ные за подготов- ку	Сроки выпол- нения	Итоги выполне- ния
1. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы				
1.1.	Прием, перевод и отчисление спортсменов из учреждения: - включение в планы изучения деятельности учреждений вопроса о выполнении действующего законодательства и уставных требований в части приема, перевода и отчисления спортсменов из МБУ СШОР № 4, - размещение информации для поступающих на сайте, - проведение консультаций при поступлении в СШОР			
1.2	Проведение бесед с сотрудниками МБУ СШОР № 4 по пресечению коррупционной деятельности, разъяснение положений антикоррупционных законов, профилактическая работа, проведение бесед на общем собрании трудового коллектива, в том числе по профилактике в бытовой коррупции			
1.3.	Мониторинг деятельности МБУ СШОР № 4 на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках реализации целевых программ;			
1.3.	Организация и контроль приема пожертвований от граждан и организаций.			
1.4.	Организация приёма граждан и организаций директором МБУ СШОР № 4 (часы и дни приёма директора)			
1.5.	Актуализация и систематическое обновление на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации об антикоррупционной направленности, в том числе о «О телефоне доверия» и о времени приёма директора			
2. Меры по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции				

2.1.	Разработка, актуализация локальных актов, по противодействию коррупции.			
2.2.	Осуществление контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников учреждений;			
2.3.	Мероприятия по совершенствованию кадрового обеспечения учреждений: - предъявление требований, деловых качеств при проведении собеседования; - организация работы по ведению журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУ СШОР № 4 к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений			
	Проведение аттестационных процедур: - формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности путем включения представителей администрации, членов профсоюзной организации в составы аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности			
	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов			
	Актуализация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений			
3.	Иные меры по противодействию коррупции			
3.1.	Заседание рабочей группы			
	- составление планов по противодействию коррупции в МБУ СШОР № 4; - представление информации о реализации настоящего плана; составление отчетов и информации о реализации плана управления по противодействию коррупции в сфере.			

Разработал(а)
Председатель рабочей группы

Ф.И.О.

Принято на заседании рабочей группы
МБУ СШОР № 4
Протокол от _____.20__ г. № __