УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШОР № 4
_____М.П. Шульгин
«27» 01 2021г.

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБУ СШОР № 4 на 2021 год

№	Наименование разделов и мероприятий	Ответственные за подготовку	Сроки выполнения	Итоги выполнения
1. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы				
1.1.	Прием, перевод и отчисление спортсменов из учреждения: - включение в планы изучения деятельности учреждений вопроса о выполнении действующего законодательства и уставных требований в части приема, перевода и отчисления спортсменов из МБУ СШОР № 4, - размещение информации для поступающих на сайте, - проведение консультаций при поступлении в СШОР	Зав.отделением Волков С.Н. Зам.директора по СП Корепанова И.Г. 41-37-04	Декабрь, сентябрь (по мере необходимости) 2 раза в год	
1.2	Проведение бесед с сотрудниками МБУ СШОР № 4 по пресечению коррупционной деятельности, разъяснение положений антикоррупционных законов, профилактическая работа, проведение бесед на общем собрании трудового коллектива, в том числе по профилактике в бытовой коррупции	Директор-Шульгин М.П., зам.директора по СП Корепанова И.Г. 41-37-04	Февраль, сентябрь	
1.3.	Мониторинг деятельности МБУ СШОР № 4 на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках реализации целевых программ;	Зам.директора по СП Корепанова И.Г. Зам.директора по АХЧ Мурин А.В. Зав.отделением Бовыкина О.М. 41-37-04	ежемесячно	
1.3.	Организация и контроль приема пожертвований от граждан и организаций.	Зам.директора по СП Корепанова И.Г. 41-37-04	По факту поступления пожертвований	
1.4.	Организация приёма граждан и организаций директором МБУ СШОР № 4 - часы и дни приёма директора;	Директор 41-37-04	Постоянно по графику Вторник, четверг 10:00-11:00	

1.5.	Актуализация и систематическое обновление на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации об антикоррупционной направленности, в том числе о «О телефоне доверия» и о времени приёма директора	Тренер по спортивной борьбе Кочергин А.А.	2 раза в год, и по мере необходимости	
	2. Меры по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
2.1.	Разработка, актуализация локальных актов, по противодействию коррупции.	Зам.директора по СП Корепанова И.Г. Члены рабочей группы 41-37-04	Январь, Август. При внесении изменений в действующее законодательство	
2.2.	Осуществление контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников учреждений;	Комиссия по доплатам и надбавкам 41-37-04	Ежемесячно до 25 числа каждого месяца	
2.3.	Мероприятия по совершенствованию кадрового обеспечения учреждений: - предъявление требований, деловых качеств при проведении собеседования; - организация работы по ведению журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУ СШОР № 4 к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений	Аттестационная комиссия Корепанова И.Г. 41-37-04	По мере появления вакантных должностей По факту поступления	
	Проведение аттестационных процедур: - формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности путем включения представителей администрации, членов профсоюзной организации в составы аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	Председатель профкома Асташкина Н.А., рабочая группа МБУ СШОР № 4 41-37-04	В соответствии графиком поведения аттестации При приёме на работу	
	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов	Малых М.Г.	По факту проведения закупочных процедур	
	Актуализация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам Асташкина Н.А.	1 раз в год февраль и при приёме на работу	
3.	**Иные меры по противодействию коррупции**			
3.1.	Заседание рабочей группы	Корепанова И.Г. 41-37-04	ежеквартально	

	- составление планов по противодействию коррупции в МБУ СШОР № 4; - представление информации о реализации настоящего плана; составление отчетов и информации о реализации плана управления по противодействию коррупции в сфере.	Корепанова И.Г. Корепанова И.Г. 41-37-04	январь ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала	

Разработал(а)
Председатель рабочей группы И.Г. Корепанова

Принято на заседании рабочей группы
МБУ СШОР № 4
Протокол от 04.12.2022г. № 4