

ПРИНЯТ  
Общим собранием трудового коллектива  
МБУ СШОР № 4 Протокол № 5  
«22» 10 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШОР № 4

М.П. Шульгин

« 4 » 12 2020 г.

## Кодекс этики и поведения работников МБУ СШОР № 4

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и поведения работников МБУ СШОР № 4 (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБУ СШОР № 4 (далее - Работники), независимо от замещаемой должности.

1.3. Каждый Работник, принятый на работу в МБУ СШОР № 4, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса в процессе своей деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работниками для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к МБУ СШОР № 4 и органам местного самоуправления, обеспечение единой нравственной основы поведения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУ СШОР № 4 своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс:

1.6.1. выступает как институт общественного сознания и нравственности Работников, их самоконтроля.

1.6.2. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

### 2. Основные принципы и правила поведения работников МБУ СШОР № 4

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУ СШОР № 4 и органов местного самоуправления;

2.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУ СШОР № 4;

2.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.5. уведомлять директора МБУ СШОР № 4 в установленном порядке обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.6. соблюдать установленные законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

2.1.7. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.10. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

2.1.11. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.12. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.13. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских и муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ СШОР № 4, руководителей МБУ СШОР № 4, если это не входит в должностные обязанности Работника;

2.1.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ СШОР № 4, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты города Кирова.

2.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работники обязаны в установленном порядке уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Работника.

2.7. Работникам запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

2.8.1. должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБУ СШОР № 4 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.8.2. призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.8.3. несет ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Рекомендательные этические правила поведения Работников**

3.1. В поведении Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В поведении Работник должен воздерживаться от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники признаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от профессиональной деятельности и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение Работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Трудового коллектива по соблюдению требований к поведению Работников и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Соблюдение Работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Разработал(а)  
Председатель рабочей группы  
Члены



И.Г. Корепанова  
С.И. Мальцев  
И.В. Филиппов

Рассмотрен на заседании рабочей группы  
Протокол от 04.12.2020 г. № 4